

ÜBER DAS BWK

Das BWK BildungsWerk in Kreuzberg ist ein Dienstleister in den Bereichen Bildung und Arbeitsmarkt.

Unsere interkulturellen Kompetenzen setzen wir seit über 40 Jahren erfolgreich dazu ein, unsere Bildungsangebote integrationsfördernd zu gestalten.

Dabei engagieren wir uns unter anderem in den Bereichen Erstausbildung, Coaching, Umschulung, modulare Nachqualifizierung, Berufsvorbereitung, Fort- und Weiterbildung.



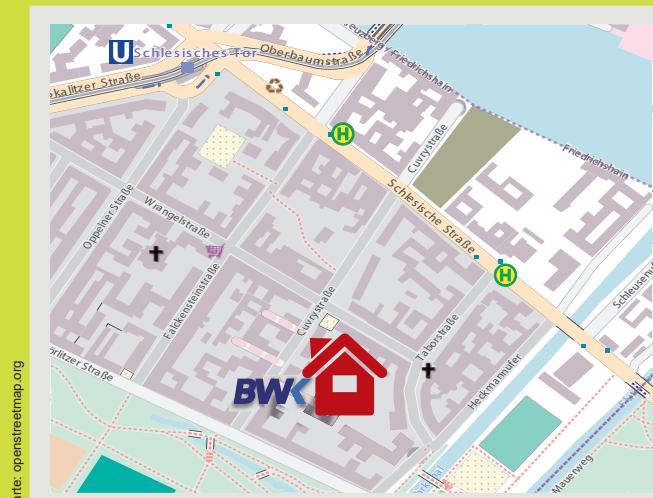
KONTAKT

📍 BWK BildungsWerk in Kreuzberg GmbH
Cuvrystraße 34
10997 Berlin

👤 Ansprechpartner: Herr Schulze
📞 Telefon: (030) 61 79 29 - 60
📞 Telefon Zentrale: (030) 61 79 29 - 0
✉️ E-Mail: avoed@bvk-berlin.de
🌐 Internet: www.bvk-berlin.de

VERKEHRSVERBINDUNGEN

U1, U3 Schlesisches Tor, S-Bhf. Treptower Park
Bus 165, 265 (Falckensteinstraße, Taborstraße)



facebook.com/bvkberlin
instagram.com/bildungswerk_kreuzberg



AUSBILDUNGSVORBEREITUNG ÖFFENTLICHE VERWALTUNG



Lehrgang für
aufstrebende Berliner/-innen
mit dem Berufsziel
Verwaltungsfachangestellte/-r

Bildquellen im Flyer: Berliner Justiz und BWK BildungsWerk in Kreuzberg GmbH

INHALTE

QUALIFIZIERUNG IN

- ◆ Deutsch
- ◆ Kommunikation / Ethik
- ◆ Geschichte und Politik
- ◆ Gesellschaftskunde
- ◆ Recht
- ◆ Rechnen
- ◆ Englisch
- ◆ dem Berufsbild Verwaltungsfachangestellte/-r

FÖRDERUNG VON

- ◆ Logik
- ◆ Abstraktion
- ◆ Konzentration / Merkfähigkeit
- ◆ Einfalls- und Bearbeitungsgeschwindigkeit
- ◆ Kreativität
- ◆ Verständnis für Wissenschaft
Technik, Wirtschaft, Kultur
und gesellschaftlich politischer Mündigkeit

Das Projekt „Ausbildungsvorbereitung Öffentlicher Dienst“ wird aus Mitteln der Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung gefördert.

Senatsverwaltung
für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration,
Vielfalt und Antidiskriminierung

BERLIN



VORAUSSETZUNGEN

TEILNAHMEKRITERIEN

Sie

- ◆ haben mindestens einen Aufenthaltstitel mit Arbeitsgenehmigung bzw. die deutsche Staatsbürgerschaft oder die eines Mitgliedslandes der Europäischen Union
- ◆ haben mindestens die erweiterte Berufsbildungsreife oder den mittleren Schulabschluss oder das Abitur/Fachabitur
- ◆ haben Freude am Umgang mit Menschen und modernen Medien
- ◆ besitzen Organisationsfähigkeit und Zuverlässigkeit

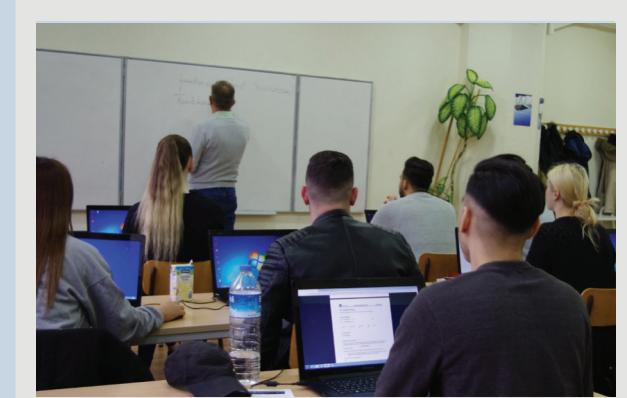
IHRE BEWERBUNG HAT GROSSE AUSSICHTEN AUF ERFOLG, WENN SIE

- ◆ sich in Ihrer Berufsmotivation bereits sicher sind
- ◆ den Willen und die Möglichkeit haben, viel und zielorientiert zu lernen
- ◆ Freude daran haben, sich mit komplexen Sachverhalten neugierig, offen und konstruktiv auseinanderzusetzen
- ◆ politisch interessiert und sozial engagiert sind
- ◆ bereits bestens über die Zulassungskriterien für Ihren Wunschberuf informiert sind
- ◆ die Anforderungen an das Berufsbild einer/eines Verwaltungsfachangestellten kennen
- ◆ bereits im Auswahlverfahren gescheitert sind

RAHMENBEDINGUNGEN

ZEITLICHER RAHMEN

Unterrichtszeit: ganztags von Montag bis Freitag
08:00 Uhr bis 15:15 Uhr



SIE HABEN VIEL VOR. WIR LEITEN UND BEGLEITEN SIE.
Ihre Kurzbewerbung per E-Mail ist herzlich willkommen: avoed@bwk-berlin.de



Gewinner des Berliner
Integrationspreises 2010



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET